

Etapes d'un projet de création d'un cabinet ou centre médical (CM)

1. Étude préliminaire: déterminer le cadre du projet et les besoins pour pouvoir démarrer

| | |
|----------------------------|--|
| Concept et étude de marché | Formaliser le projet de création puis comparer l'offre médicale et la demande afin de choisir où s'implanter |
| Etude de faisabilité | Définir à quelles conditions le projet se fera (ou non) |
| Business plan | Réaliser le dossier de demande de financement (3 axes): → Investissement: de combien d'argent avez-vous besoin ? → Financement: comment pensez-vous vous financer ce besoin ? → Exploitation: quelles en seront les charges et produits ? |

2. Structure, emplacement et financement: déterminer votre lieu d'activité et trouver le financement

| | |
|---------------------|---|
| Recherche de locaux | Déterminer l'emplacement idéal et trouver un local adéquat |
| Structure juridique | Choisir la structure juridique, partenariats, gérer les implications fiscales |
| Financement | Trouver concrètement le financement du projet (prêt, leasing, BFR) |
| Décision | Décider si vous vous lancez et à quelles conditions (Go/No go) |

3. Préparer votre installation: trouver l'endroit idéal et préparer le démarrage

| | |
|---------------------------|--|
| Démarches administratives | Obtenir les autorisations nécessaires Réaliser les démarches liées à la création de la structure |
| Gestion & SIC | Déterminer le système de gestion : comptabilité, paiement, etc. Trouver le logiciel de gestion, équipement IT et de communication |
| RH | Former votre future équipe |
| Aménagement/matériel | Aménager et équiper les locaux en fonction des besoins |
| Communication | Vous faire connaître auprès des futurs patients et prestataires de santé |

4. Démarrage: exploiter l'établissement et minimiser les problèmes de fonctionnement

| | |
|-------------------------|---|
| Soigner (core activity) | Fournir les prestations médicales adéquates aux patients selon les normes en vigueur (garde, règlements, recommandations) |
| Organisation | Démarrer l'exploitation, s'adapter aux besoins, corriger les détails |

5. Gestion quotidienne: stabiliser le fonctionnement du CM

| | |
|------------------------|---|
| Activité principale | Organiser et stabiliser les grandes lignes de mon activité principale |
| Activité secondaire | Développer des activités secondaires si pertinent |
| Flux des patients | Comprendre et améliorer le flux des patients |
| Administration | Gérer les aspects administratifs de la vie du CM |
| Ressources humaines | S'entourer des meilleures personnes, les développer et les garder |
| Finances | Gérer les aspects financiers (TARMED, facturation, relances, coûts, etc.) |
| Systèmes d'information | Maintenir mon infrastructure IT pour un fonction serein des activités |
| Communication | Agrandir sa base de patientèle et développer son réseau |
| HSE | Gérer les aspects d'hygiène, sécurité, environnement |
| Approvisionnement | Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement de votre CM |